

## Tyrnävän kunta

### REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) §10

Laatimispäivä 19.9.2011, Päivitetty 13.9.2017

<b>1. Rekisterinpitäjä: nimi ja yhteystiedot</b>	Tyrnävän kunta / Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Kunnankuja 4 91800 Tyrnävä (08) 55871 300 e-mail: <a href="mailto:kunta@tyrnava.fi">kunta@tyrnava.fi</a>
<b>2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö</b>	Vastuuhenkilö: Asiahallintavastaava Johanna Pekkarinen, 050 316 8773 Yhteyshenkilö: Etsivä nuorisotyöntekijä Tiina Parkkinen, 050 594 2365
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Etsivän työn tarkoituksena on edistää nuoren kasvua ja kehitystä sekä ohjata häntä koulutukseen ja työmarkkinoille - nuoren henkilötietoja käsitellään em. ohjauksellisia toimenpiteitä varten
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	PARent-järjestelmään kirjataan nuoren nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite sekä syntymäaika ja/tai henkilötunnus, jonka avulla nuori voidaan yksilöidä; nuoren yhteys- ja yksilöintitietojen ilmoittaja sekä sovitut jatkotoimenpiteet  Jos nuoren tietoja siirretään edelleen viranomaisille, kirjataan mitä tietoja ja kenelle nuoresta on annettu  Nuoresta kerätään seurantatietoja Word -pohjaiseen dokumenttiin ohjauksellisten toimenpiteiden seuraamista varten, kuten ohjauksessa käsitellyt asiat ja suunnitellut jatkotoimenpiteet
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietoja luovutetaan etsivälle nuorisotyölle oppilaitosten, sosiaali-toimen, nuoren vanhempien, lähipiiriin kuuluvan aikuisen, toisen nuoren, puolustusvoimien tai siviilipalveluksen tahoilta
<b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Luovutetaan tarvittaessa palveluntarjoajalle, jolle nuori ohjataan.  Tietoja luovutetaan edelleen toiselle viranomaiselle vain nuoren, ja jos nuori on alaikäinen, myös hänen huoltajansa nimenomaisella suostumuksella  Tilastotietoja, joista ei voida tunnistaa yksittäistä henkilöä, luovutetaan vuosittain opetus- ja kulttuuriministeriöön sekä ELY -keskukselle.
<b>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A. Manuaalinen aineisto Aineistoa ei ole

B. ATK:lle talletetut tiedot  
Suojattu käyttäjätunnuksella ja PARent-ohjelman salasanalla

Yksilöä koskevat tiedot hävitetään heti, kun ne eivät ole välttämättömiä häntä koskevan tehtävän hoitamiseksi - tiedot hävitetään viimeistään, kun henkilö täyttää 29-vuotta