

**Kirkkomännikön koulu
Rantaroustin koulu
Lukuvuositedote
2018-2019**



Oivaltavaa oppimista,
innostavaa osallisuutta,
kannustavaa kasvatusta.

Sisällys

KIRKKOMÄNNIKÖN KOULUN TOIMINTA-AJATUS	1
OPETUSSUUNNITELMA 2016	2
YHTEISIÄ ASIOITA	2
Tuntien alkamis- ja loppumisajat	3
Odotustunnit	3
Luokkaretket	3
Uimahallikäynnit	3
Koulukuvaus	3
Tapahtumat	3
Liikuntaa koulupäiviin	3
KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ	4
POISSAOLOT	4
VANHEMPAINTOIMIKUNTA	5
OPPILASKUNTA	5
KOULURUOKAILU	5
Välipala	6
KOULUKULJETUS	6
KASVUN, OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI	6
OPPILASHUOLTO	7
Koulun oppilashuoltoryhmä	7
Koulukuraattori	7
Psykologit	7
KOULUTERVEYDENHUOLTO	7
HAMMASHUOLTO	8
KERHOTOIMINTA	9
AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	9
KOULUN TURVALLISUUS JA KRIISITILANTEET	9
Vakuutus	10
TYÖAJAT	10
YHTEYSTIEDOT	11

KIRKKOMÄNNIKÖN KOULUN TOIMINTA-AJATUS

“Elämänmyönteisesti opimme vastuuseen ja yhteistyökykyisiksi”

Koulumme painottaa perustietojen ja -taitojen oppimista kannustavassa ja suvaitsevassa ilmapiirissä. Korostamme erityisesti käytös- ja tapakasvatusta pyrkien siihen, että luontevat ja kauniit käytöstavat hallitaan kaikissa tilanteissa.

Tehtävämme on tarjota laadukasta perusopetusta ja tukea oppilasta niin itsenäiseen tiedonhankintaan kuin ryhmätyöskentelyyn. Edistämme mahdollisuuksien mukaan kouluviihtyvyyttä ja oppimisen iloa.

Koulumme toimii kahdessa toimipisteessä:



Kirkkomännikön koulun rakennuksessa toimii neljä esiopetusryhmää ja vuosiluokat 1.-2. Oppilaita on yhteensä 284.



Rantaroustin oppimisympäristössä opiskelevat 3.-6. luokkien oppilaat sekä erityisluokkien oppilaat, yhteensä 398 oppilasta.

Opettajia koulussamme työskentelee 42 ja koulunkäynninohjaajia 15.

Koulumme opettajat työskentelevät tiimeinä yhdessä erityisopettajien kanssa. He suunnittelevat ja toteuttavat yhteisopettajuutta erilaisilla tavoilla ja huomioivat oppilaiden ikäkauden ja ohjauksen tarpeet. Koulunkäynninohjaajat ovat tarpeen mukaan tukemassa ryhmien ja yksittäisten oppilaiden opiskelua.

OPETUSSUUNNITELMA 2016

Opetussuunnitelma on kaiken koulun opetuksen ja toiminnan perusta. Siinä kerrotaan:

- mitä opiskellaan milläkin vuosiluokalla
- miten opiskellaan
- miten tuetaan oppimista
- miten arvioidaan oppimista
- mitkä arvot ohjaavat oppimista
- millainen oppimiskäsitys ohjaa oppimista

Opetussuunnitelman perusteet ovat kaikille Suomen koululaisille yhteiset.

Painotamme entistä enemmän sitä, että oppilas vastaa omasta oppimisestaan. Opettaja toimii työskentelyn ohjaajana ja tukijana. Oppisisältöjen sijaan korostamme taitoja ja vuorovaikutteista työskentelyä.

Koulussamme käytetään Oppimisen talo -itsearviointia, jonka avulla tavoitteita ja edistymistä tehdään oppilaiden kanssa näkyviksi.

Perusopetuksen yleistavoite on laaja-alainen osaaminen:



Valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet löytyvät seuraavasta linkistä: [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

Kuntamme opetussuunnitelma löytyy Tyrnävän kunnan sivuilta: [Tyrnävän kunnan opetussuunnitelmat](#)

YHTEISIÄ ASIOITA

Opettajat ovat jakaneet oppilaille luokan työjärjestyksen. Työjärjestys näkyy myös Wilmassa.

Siitä ilmenevät koulun alkamis- ja loppumisajat sekä välituntien ja ruokailujen ajankohta.

Välitunteja voidaan pitää muulloinkin, jos se on opetuksen kannalta tarkoituksenmukaista. Välitunneilla käydään ulkona. Piha-alue on rajattu aidalla. Välitunteja valvovat opettajat vuorollaan.

Poikkeuksia työjärjestykseen voivat aiheuttaa tilapäisesti esim. yhteiset tapahtumat, erilaiset juhlat tai koulun kehittämis- ja opetussuunnitelmatyö. **Muutoksista ilmoitetaan huoltajille.**

Tuntien alkamis- ja loppumisajat

Koulupäivän työrytmi:

1. tunti klo 08.10-8.55
2. tunti klo 9.00-9.45
puolen tunnin välitunti
3. ja 4. tunti klo 10.15-12.00
ruokailut ovat klo 10.20-11.35
5. tunti klo 12.15-13.00
puolen tunnin välitunti
6. tunti klo 13.30-14.15
7. tunti klo 14.15-15.00

Odotustunnit

Oppilaalla voi olla odotustunteja koulupäivän alussa tai lopussa. Odotustunnit vietetään koulunkäynninohjaajien valvonnassa.

Luokkaretket

Luokat voivat halutessaan tehdä luokkaretken, mutta koululla ei ole retkimäärärahoja, vaan kukin luokka järjestää rahoituksen omalla tavallaan.

Uimahallikäynnit

Koululaiset käyvät uimahallissa 2., 4. ja 6. luokan aikana joko Muhoksella tai Kempeleessä. Liikunnasta vastaavat opettajat järjestävät omille ryhmilleen uintiajat ja kyydit. Uimaopetuksesta vastaavat yleensä uimahallin uimaopettajat. Koulun opettajat toimivat uimahallikäynneillä valvojina matkoilla, pukeutumis- ja peseytymistiloissa sekä uima-altailla.

Koulukuvaus

Koulullamme järjestetään koulukuvaus 15.-17.10. Kuvauksesta tiedotetaan tarkemmin oppilaiden koteihin.

Tapahtumat

Koulussamme Kirkkomännikön liikuntasalissa järjestetään **Koulu soi!** -tapahtumia muutaman kerran lukukaudessa, joissa lauletaan yhdessä ja oppilaat voivat myös esittää pieniä esityksiä.

Koulumme osallistuu lukuvuoden aikana **erilaisiin urheilutapahtumiin**, joita ovat mm. yleisurheilu-kilpailut syksyllä, hiihtokilpailut talvella ja maastajuoksukilpailut keväällä. Lisäksi järjestetään jokin koulun oma liikuntatapahtuma lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan.

Liikuntaa koulupäiviin

Koulumme on mukana valtakunnallisessa Liikkuva koulu -toiminnassa (lisätietoa <https://liikkuva-koulu.fi/>). Liikkuvan koulun tavoitteena on aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä. Jokainen koulu toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan. Tärkeää on:

- oppilaiden osallisuus
- oppiminen
- lisää liikettä - vähemmän istumista

Lisäksi olemme mukana Tyrnävän kunnan Liikkuen oppimaan -hankkeessa. Hankkeen tavoitteena on oppituntien ja välituntien liikunnallistaminen. Yhteistyökumppaneina hankkeessa ovat Virpinien liikuntaopisto ja Tyrnävän Tempaus sekä Tyrnävän kunnan sosiaalitoimi, liikuntatoimi ja nuorisotoimi.

KODIN JA KOULUN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Kaikilla Tyrnävän kunnan kouluilla on käytössä Wilma-käyttöliittymä. Se on sähköinen reissuvihko kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Wilman kautta huoltajat pystyvät esimerkiksi seuraamaan ja selvittämään lapsensa poissaoloja sekä viestimään henkilökunnan kanssa. Wilma löytyy internetistä osoitteesta: <https://tyrnava.inschool.fi/>

Koulutyöhön liittyvissä asioissa vanhemmat voivat olla yhteydessä suoraan luokan omaan opettajaan joko Wilman kautta tai puhelimitse. Opettajan tavoittaa puhelimitse parhaiten välituntien aikana **Kirkkomännikön** opettajanhuoneen numerosta **050 3168 777** ja **Rantaroustin** henkilökunnan tilasta numerosta **050 3670 318**. Puhelimeen ei kannata jättää viestejä opettajalle (puhelin on kännykkä, joka on koko henkilökunnan yhteinen). Viestit opettajalle onnistuvat parhaiten Wilman kautta. Lisäksi opetustiimeillä on käytössä puhelimia, joiden numerot on tiedotettu eri luokka-asteille.

Luokanopettajat pitävät vanhempainvartteja tai yhteisiä vanhempainiltoja syyslukukauden aikana tarpeen mukaan. 1. luokkien oppilaiden vanhemmille tarjotaan Lapset puheeksi -keskustelua. Opettaja lähettää kutsun Wilman kautta tai koululaisen mukana kotiin. Mahdollisiin kunnan tai koulun yhteisiin vanhempainiltoihin lähetetään myös kutsut oppilaiden mukana tai Wilman kautta.

Toisen, neljännen ja kuudennen luokan oppilaiden ja huoltajien kanssa käydään **kehityskeskustelu** tammikuussa. Keskustelu korvaa näillä luokilla väliarvioinnin syyslukukauden lopussa.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään edelleen kehittämään. Vanhempien suorat yhteydenotot kouluun ovat aina tervetulleita.

POISSAOLOT

Huoltajan velvollisuus on ilmoittaa lapsensa poissaoloista.

Sairauspoissaolot ilmoitetaan opettajalle Wilman Tuntimerkinnät-kohdassa tai Wilma-viestillä mahdollisimman pian.

Muille kuin sairauspoissaoloille huoltajan on haettava lupa kirjallisesti hyvissä ajoin etukäteen. Enintään viiden päivän poissaololuvan myöntää luokanopettaja ja pidemmän rehtori. Poissaolo anotaan sähköisesti Wilmassa tai täyttämällä koulun nettisivuilta tulostettava lomake ([poissaololupalomake](#)), joka toimitetaan opettajalle.

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Kirkkomännikön ja Rantaroustin vanhempaintoimikunta on aloittanut toimintansa syksyllä 2014. Toimikunta pyörii vapaaehtoisvoimin ja toimintaan ovat tervetulleita kaikki koulun lasten vanhemmat.

Vanhempaintoimikunta rakentaa ja ylläpitää yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Toimikunnan kautta koulumme vanhemmat voivat verkostoitua ja tuoda ideoitaan, osaamistaan ja käsipareja yhteisen hyvän toteuttamiseksi. Toiminta muotoutuu vuosittain koulun tarpeiden ja vanhempien aktiivisuuden ja mahdollisuuksien mukaan.

Facebookiin on luotu oma ryhmä keskustelukanavaksi sekä tiedottamiseen. Löydät sen nimellä: "Tyrnävän Kirkkomännikön koulun vanhempaintoimikunta". Ryhmä on tarkoitettu koulun oppilaiden vanhemmille. Vanhempaintoimikunta tiedottaa toiminnastaan myös Wilma-viestien kautta sekä kutsuu kokouksiin aktiiveja koolle rehtorin välityksellä pari kertaa vuodessa. Vanhempaintoimikuntaan saat yhteyden myös seuraavien sähköpostien kautta: anne.santaniemi(at)gmail.com sekä tuija-korhonen(at)hotmail.com.

OPPILASKUNTA

Kirkkomännikön ja Rantaroustin kouluilla toimii yhteinen aktiivinen oppilaskunta.

Koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat.

Oppilaskunnan toimintaa johtaa oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat itse valitsevat jokaiselta luokka-asteelta edustajan. Lisäksi hallituksessa on vähintään yksi opettajaedustaja.

Oppilaskunnan kautta oppilaat pääsevät vaikuttamaan koulun toimintaan ja käytänteisiin. Yksi tärkeä tehtävä on myös hyvän yhteishengen luominen. Oppilaskunta järjestää vuosittain useamman koko koulun yhteisen tapahtumapäivän, joiden suunnittelussa oppilaat ovat mukana.

KOULURUOKAILU

Kouluruoka valmistetaan Kuulammen koulun keittiöllä, josta se kuljetetaan kouluhimme. Kirkkomännikön koulun ruokalassa on noin 120 paikkaa ja Rantaroustin ruokailutilassa noin 120. Ruokailu tapahtuu useassa eri vuorossa klo 10.20-12.00 välillä. Myös Juustomestarin esikoululaiset ruokailevat Kirkkomännikön koululla.

Luokan ruokailuajat näkyvät oppilaan lukujärjestyksessä. Kouluruokailussa oppilaat annostelevat itse ruokansa - pienimpiä avustetaan. Opettajat valvovat oman luokkansa sekä muiden oppilaiden ruokailua ja ohjaavat lapsia hyviin ruokailutapoihin.

Rantaroustin koulussa viimeisen ruokailuvuoron jälkeen oppilaat osallistuvat pöytien puhdistamiseen.

Mikäli oppilaalla on erityisruokavalio, koulun keittiölle pitää toimittaa siitä lääkärintodistus. Huoltajan täytyy myös täyttää erityisruokavaliolomake ja toimittaa se koulun keittiölle.

Kouluruokailusta ja erityisruokavaliosta löytyy tietoa Tyrnävän kunnan kotisivuilta [Kouluruokailu](#).

Välipala

Välipalaan on oikeus sellaisilla oppilailla, joilla ruokailun loppumisesta koulun loppumiseen on enemmän kuin kolme tuntia. Välipalana tarjotaan näkkileipää ja vettä. Välipala on tarjolla joka päivä klo 13.00-13.15 ja sitä valvovat opettajat. Oppilaat eivät tuo omia eväitä muulloin kuin erikseen sovituihin tilanteisiin (retket yms.).

KOULUKULJETUS

Tyrnävän kunta järjestää maksuttoman koulukuljetuksen, kun

- oppilaan koulumatka yhteen suuntaan on yli 5 kilometriä.
- esikoululaisen tai 1.-3.-luokkalaisen oppilaan koulumatka yhteen suuntaan on yli 4 kilometriä.

Vanhempien ei tarvitse hakea kuljetusetuutta erillisillä lomakkeilla, mikäli oppilaan koulumatka ylittää lautakunnan hyväksymät vähimmäiskilometrirajat.

Muulloin koulumatkaetua anotaan erikseen lomakkeella ja etuus myönnetään pääsääntöisesti lukuvuodeksi kerrallaan. Sivistus- ja hyvinvointijohtaja tekee koulumatkaetuja koskevat viranhaltijapäätökset sivistus- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan.

Ajantasaiset koulukuljetusperiaatteet löytyvät kunnan nettisivuilta [Koulukuljetus](#).

KASVUN, OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Oppilaan kasvua ja oppimista tuetaan arjen koulutyössä esimerkiksi ryhmien joustavalla jakamisella, eriyttämällä opetusta, osa-aikaisella erityisopetuksella tai pienryhmäopetuksella sekä koulunkäynninohjaajien työskentelyllä luokissa.

Kun oppilas tarvitsee opiskelussaan säännöllisempää, laajempaa tai muutoin tehokkaampaa tukea, tuen tarvetta arvioidaan moniammatillisesti ja tarvittaessa oppilas saa tehostettua tukea. Tällöin oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma yhteistyössä huoltajien, opettajien ja muiden kuntouttavien tahojen kanssa.

Jos oppilas tarvitsee jatkuvasti paljon tukea opiskelussaan ja koulunkäynnissään, hänelle voidaan tehdä päätös erityisestä tuesta. Hänelle voidaan myös tarvittaessa määritellä yksilölliset tavoitteet johonkin tai kaikkiin oppiaineisiin. Päätöksen erityisen tuen aloittamisesta tekee sivistus- ja hyvinvointijohtaja pedagogisen selvityksen ja tarvittaessa asiantuntijalausunnan perusteella. Päätöstä valmisteltaessa huoltajaa kuullaan asiassa.

Eryyksen tuen piirissä olevilla oppilailla on useimmiten kotiluokkana perusopetusryhmä ja opiskelua tuetaan suunnitelmallisesti erityisopetuksella ja muilla tukitoimilla. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Yksilöllistettyjen oppimäärien mukaan opiskelevan oppilaan todistukseen merkitään tähdellä ne oppiaineet, jotka on arvioitu yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti.

Laajaa yksilöllistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetus järjestetään tarvittaessa erityisluokassa. Pidentetyn oppivelvollisuuden oppilaiden esiopetus voidaan aloittaa myös esiopetusta antavassa päiväkodissa. Pidentetty oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää kuusi vuotta. Pidentetystä oppivelvollisuudesta tehdään päätös erityisen tuen päätöksen yhteydessä ja oppilaalle laaditaan HOJKS.

OPPILASHUOLTO

Koulun oppilashuoltoryhmä

Koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa keskustelemaan ja suunnittelemaan Kirkkomännikön ja Rantaroustin koulujen oppilashuoltoa, sen järjestämistä ja kehittämistä.

Ryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettajat, oppilaskuntatoiminnasta vastaava opettaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri ja psykologi. Oppilashuoltotyö tapahtuu monialaisena yhteistyönä.

Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä kootaan tapauskohtaisesti tarvittava asiantuntijaryhmä. Oppilashuoltotyössä on keskeistä vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö. Asian käsittelyyn kutsutaan aina huoltajat ja harkinnan mukaan myös oppilas.

Esiopetuksessa toimii kunnan yhteinen oppilashuoltoryhmä. Yksilökohtaisissa asioissa toimitaan kuten edellä on kuvattu.

Koulukohtainen ja esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelma hyväksytään sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa vuosittain.

Koulukuraattori

Tyrnävän kunnan peruskoulujen oppilaille ja vanhemmilla on mahdollisuus käyttää koulukuraattorin palveluja.

Koulukuraattori on koulun oppilashuollossa keskeinen toimija. Hänen tehtävänä on tukea ja auttaa oppilaita koulunkäynnissä ja sosiaalisessa kasvussa. Koulukuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden, heidän vanhempiansa sekä muiden heitä hoitavien ja kasvattavien aikuisten, koulun henkilökunnan sekä toisten viranomaisten kanssa.

Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä, kun oppilaalla on ongelmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa, kotona tai jos lapsen elämässä muutoin tapahtuu suuria muutoksia.

Vanhemmat voivat keskustella kuraattorin kanssa puhelimitse tai sovittuna aikana koululla, tarvittaessa koulukuraattori tekee myös kotikäyntejä. Koulukuraattori on tavattavissa koulullamme pääsääntöisesti maanantaisin. Koulukuraattori Marjo Vuotin tavoittaa Wilman kautta tai puhelimitse numerosta 050 3826 279 ma-pe klo 8-16.

Psykologit

Terveyskeskuspsykologit Saara-Leena Kaunisto ja Kimmo Pietilä ovat tavoitettavissa terveyskeskuksessa myös kouluikäisten asioissa.

Psykologit osallistuvat oppilaskohtaisiin tapaamisiin huoltajan kanssa sovitulla tavalla ja ovat suunnittelemassa oppilaan tukitoimia tai selvitysten tarvetta tilanteen mukaan.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Koulumme terveydenhoitajana toimii terveydenhoitaja Marja-Riitta Alanko luokilla 1-4 ja Tuija Vitaniemi luokilla 5-6. Koululääkärinä toimii terveyskeskuslääkäri Tomi Ahava. Terveydenhoitajan vuosittaiset koululaistarkastukset järjestetään terveyskeskuksessa pääsääntöisesti keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin seuraavasti:

- **1. lk:** Käydään läpi vanhempien ennalta täyttämä taustatietolomake ja keskustellaan esiin tulevista asioista huoltajan/lapsen kanssa. Paino, pituus, kaukonäkö, lähinäkö, kuulo, verenpaine, hemoglobiini, mahdolliset puuttuvat rokotteet, ryhti, puberteettikehitys, terveysneuvonta ja eri päivänä lääkärintarkastus
- **2. lk:** paino, pituus, ryhti, puberteettikehitys, terveysneuvonta ja hyvän koululaisen eväät
- **3. lk:** paino, pituus, näkö, ryhti, puberteettikehitys, terveysneuvonta ja jaetaan Ilman aamumaitoa nukkuu -lehtinen
- **4. lk:** paino, pituus, ryhti, puberteettikehitys, terveysneuvonta ja jaetaan Tytöt/pojat ja ruoka -esite

Näihin terveystarkastuksiin terveydenhoitaja antaa ajat suoraan koululle, eikä vanhempien näin ollen tarvitse itse varata tarkastusaikoja. Oppilas saa tarkastuksesta palautelomakkeen mukaansa. Mahdollisiin kontrolleihin ja uusintakäynteihin vanhemmat varaavat ajan itse.

Kouluterveydenhoitaja Tuija Vittaniemi on tavattavissa Rantaroustissa ma-ti klo 8-11. Toinen kouluterveydenhoitaja Marja-Riitta Alanko on tavattavissa Rantaroustissa ke-to 7.30-15.30 lähes joka perjantai.

Yhteystiedot:

Kouluterveydenhoitajan työtila sijaitsee Rantaroustin koulussa, oppilashuollon alueella.

Kouluterveydenhoitaja Marja-Riitta Alanko p. 044 4971 070

Kouluterveydenhoitaja Tuija Vittaniemi p. 050 3844 236

Sairaustapauksissa sairaanhoitajan aamuvastaanotto arkisin klo 9-11.

Päivystystapaukset ajanvaraus p. 08 55871 323

Ajanvaraus lääkärin vastaanotolle (ei kiireellinen) p. 08 55871 323

HAMMASHUOLTO

Koululaisten suun terveystarkastukset tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokilla. Tarkastusaika lähetetään kotiin postitse. Lisäksi terveystarkastuksia tehdään väli vuosina yksilöllisen tarpeen mukaan.

Mikäli kouluikäinen on äskettäin muuttanut Tyrnävälle, kutsujärjestelmässä ei ole häntä koskevia tietoja. Tämä takia hammashoitolan väki toivoo vanhempien huolehtivan hoidon ensimmäisestä käynnistä.

Vanhemmat ovat vastuussa siitä, että lapsen hampaat tulee hoidettua ja mahdollisia oikomislaitteita käytetään ohjeen mukaisesti. Vanhempien olisi hyvä ilmoittaa lapsen opettajalle mahdolliset koulupäivän aikana olevat hampaidenhoitoajat.

Hammashoitolan ajanvaraus p. 08 55871 345

KERHOTOIMINTA

Koulullamme järjestetään kerhotoimintaa. Toiminta on oppilaille maksutonta.

Kirkkomännikön koulu:

Englannin kerho 1. lk, Ulla Pulkkinen

Rantaroustin koulu:

Liikuntakerho 4.-5. lk, Samuli Kinnunen

Ilmaisutaidon kerho 3.-6. lk, Arto Teräs ja Marko Oinas

Kerhojen ohjaajat tiedottavat tarkemmista ajankohdista Wilman kautta. Muista syksyllä 2018 alkavista kerhoista tiedotetaan erikseen.

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Tyrnävän kunnan aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoi kunnan sivistyslautakunta. Toiminnan koulukohtaisesta toteuttamisesta vastaa koulun rehtori.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kirkkomännikön koulun 1.-2. luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Toimintaa järjestetään koulun työpäivinä, lukuun ottamatta lauantaiyöpäiviä ja päättäjäispäiviä. Aamupäivätoimintaa järjestetään vain erityistä tarvetta vaativissa tilanteissa. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään klo 7-9 Rantaroustin rakennuksessa ja iltapäivätoimintaa klo 13-17 Kirkkomännikön rakennuksessa.

Ilmoittautuminen toimintaan on sitovaa ja siitä laskutetaan toimintasuunnitelmassa määritellyin hinnoin. Toimintasuunnitelma jaetaan toimintaan ilmoittautuneille ja se on nähtävillä kunnan nettisivuilla [Aamu- ja iltapäivätoiminta](#).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa. (Perusopetuslaki 48 a §)

KOULUN TURVALLISUUS JA KRIISITILANTEET

Koulussamme toimitaan KiVa-koulu -ohjelman mukaisesti. KiVa-koulu on kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma. Koulun KiVa-toiminnan yhdyshenkilö on Tiina Koskela. KiVa-koulu -toiminnasta voit lukea osoitteessa <http://www.kivakoulu.fi/>.

Vastuu lasten turvallisuudesta liikenteessä on aikuisilla. Lapsia voidaan suojata suunnittelemalla liikennenympäristö turvalliseksi sekä huolehtimalla turvalaitteiden käytöstä. Lapsi oppii vanhemman antamasta mallista.

Vanhempien kannattaa käydä läpi kulkureitit yhdessä lapsen kanssa ja huolehtia siitä, että lapsi ei liiku yksinään sellaisessa ympäristössä, jota hän ei hallitse. Koulun antama liikennekasvatus tukee vanhempien työtä ja tuo siihen jatkuvuutta.

Koulun järjestyssäännöt ovat luettavissa koulumme kotisivuilta. Sääntöjen tarkoituksena on kasvat-
taa oppilaista vastuuntuntoisia ja toiset huomioon ottavia. Koulumme oppilaskunta ja vanhempain-
toimikunta osallistuvat järjestyssääntöjen päivittämiseen yhdessä henkilökunnan kanssa.

Koululle on laadittu kriisi- ja pelastussuunnitelma. Koulun henkilökunnan ensiaputaitoja pidetään
yllä koulutuksella määrääjain.

Vakuutus

Tyrnävän kunta on ottanut vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen Pohjola Vakuutus Oy:stä.

Vakuutus on voimassa opetuksen aikana, välitunneilla, osallistuttaessa koulun opetussuunnitelman
mukaiseen muuhun toimintaan sekä välittömästi näihin liittyvillä matkoilla.

Koulutapaturmien hoito tapahtuu arkipäivisin Tyrnävän terveyskeskuksen kautta ja muina aikoina
yhteispäivystyksessä.

Kuulammen koulun palvelusihteri tekee koululaisten ja päiväkotilaisten tapaturmailmoituksia va-
kuutusyhtiölle. Vahinkoon/tapaturmaan liittyvät laskut, maksukuitit tms. sekä huoltajan yhteystie-
dot ja tilinumero on toimitettava koululle / koulutoimistoon.

TYÖAJAT

Koulujen työajat 2018-2019 löydät Tyrnävän kunnan sivuilta [Koulujen työajat](#).

YHTEYSTIEDOT

Kirkkomännikön koulu

Kirkkotie 3
91800 TYRNÄVÄ

Rantaroustin koulu

Ketolantie 10
91800 TYRNÄVÄ

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@tyrnava.fi

(poikkeuksena hannaasa(at)tyrnava.fi)

Wilma: <https://tyrnava.inschool.fi/>

Koulun kotisivut: [Kirkkomännikön ja Rantaroustin koulu](#)

Puhelinnumerot:

Rehtori Jani Alakangas	044 4971 238
Apulaisrehtori / erityisopetus Tarja Hietikko	044 4971 399
Koulusihteeri, Rantarousti, Kaarina Lehtola	044 4971 022
Koulusihteeri, Kirkkomännikkö	040 8470 313

Kirkkomännikön koulu, esiopetus ja luokat 1-2

Opettajainhuone, Kirkkomännikkö 050 3168 777

1.-2. luokat pyöreä puoli

Esiopetus / Ulla Pulkkinen ja Henna-Leena Isokääntä	050 3168 779
Erytisopetus / Mari Niemelä	050 3273 587

1.-2. luokat vanha puoli

Esiopetus / Henna Halttu ja Sirpa Pekkanen	044 4971 020
Erytisopetus / Sari Pietarila	044 4971 072
Aamu- ja iltapäivätoiminta	050 3415 163
Koulukuljetuksen valvojat	040 6874 243
Keittiö	050 3168 793
Siivous	050 5680 888

Rantaroustin koulu, luokat 3-6

Henkilökunnan taukotila, Rantarousti	050 3670 318
3. luokat	040 6305 478
4. luokat	040 6302 400
5. luokat	040 6304 486
6. luokat	040 6304 277
Erytisopetus Sari Vuollet	050 4109 961
Erytisopetus Tytti Nissilä	040 7013 635
Erytisluokka Aune Koistinen	050 3246 055
Erytisluokka Tiina Ulvinen	050 5289 602
Koulukuljetuksen valvojat	040 6874 243
Koulukuraattori Marjo Vuoti	050 3826 279
Kouluterveydenhoitaja Marja-Riitta Alanko	044 4971 070
Kouluterveydenhoitaja Tuija Vittaniemi	050 3844 236
Kouluisäntä Kai Mustonen	050 3853 786