

Tyrnävän kunta

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) §10

Laatimispäivä 26.9.2019

1. Rekisterinpitäjä: nimi ja yhteystiedot	Tyrnävän kunta / Kunnankuja 4 91800 Tyrnävä (08) 55871 300 e-mail: kunta@tyrnava.fi
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Vastuuhenkilö: Asiahallintavastaava Johanna Pekkarinen, 050 316 8773 Yhteyshenkilö: Anne Tiirikainen
3. Rekisterin nimi	Kykyviisari -työ- ja toimintakyvyn itsearviointimenetelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p><i>Työ- ja toimintakyvyn itsearviointimenetelmä kaikille työkäisille. Kykyviisarin avulla vastaaja voi selvittää omaa tilannettaan, keskeisiä vahvuuksia ja kehittämiskohteita. Kykyviisari mahdollistaa työ- ja toimintakyvyssä tapahtuneen muutoksen tarkastelun, jos arviointi toistetaan. Kykyviisari antaa vastaajalle henkilökohtaista palautetta ja ehdottaa tarvittaessa jatkotoimia hyvinvoinnin ylläpitämiseksi tai parantamiseksi.</i></p> <p><i>Kykyviisaria voidaan käyttää eri palveluissa mm. vastaajien koetun työ- ja toimintakyvyn arviointiin, elämäntilanteen kartoittamiseen sekä mahdollisten muutostavoitteiden asettamiseen. Toisaalta Kykyviisari voi toimia asiakastyössä ohjaavana ja keskustelujuhaavaavana työkaluna. Lisäksi Kykyviisari auttaa työntekijää tavoitteiden toteutumisen arvioinnissa ja raportoinnissa.</i></p> <p><i>Kykyviisari on itse täytettävä tai haastatellen tehtävä kysely. Tietoja käsitellään 25.5.2018 voimaantulleen EU:n yleisen tietosuojalain (GDPR) mukaan ja uuden tietosuojalain mukaan. Organisaatio, joka käyttää Kykyviisari-palvelua, on lain tarkoittama rekisterinpitäjä, ja vastaa tähän kuuluvista velvoitteistaan mm. asiakkaidensa tietojen suojaamisen ja informoinnin osalta. Työterveyslaitos on lain tarkoittama henkilötietojen käsittelijä, joka käsittelee henkilötietoja asiakasorganisaation puolesta ja lukuun. Henkilötietojen käsittelystä sovitaan, kun asiakasorganisaatio tunnuksia hakiessaan hyväksyy Kykyviisari-palvelun käyttöehdot. Liite henkilötietojen käsittelystä ja sitä täydentävät erityisehdot löytyvät kykyviisari.fi-sivustolta. Kykyviisari-vastaukset kertyvät Työterveyslaitoksen Kykyviisari-tietokantaan. Aineistoja säilytetään, käsitellään ja</i></p>

	<p><i>analysoidaan Työterveyslaitoksen tiedonsuojauksen periaatteiden mukaisesti. Tarkempi kuvaus tiedonsuojauksen periaatteista löytyy kykyviisari.fi -sivustolta.</i></p> <p><i>Työterveyslaitos raportoi Kykyviisari-tuloksista kansallisissa ja kansainvälisissä tieteellisissä sekä yleistajuisissa julkaisuissa sekä julkaisee tuloksista työelämää ja suomalaista yhteiskuntaa koskevaa tilastotietoa avoimesti saataville. Ennen julkaisua tai jakamista tiedot muutetaan tunnistamattomaan muotoon siten, että niistä ei voida tunnistaa yksittäistä henkilöä tai organisaatiota edes välillisesti.</i></p> <p><i>Kykyviisarin kehittämisestä on vastannut Työterveyslaitoksen Sosiaalinen osallisuus ja työ- ja toimintakyvyn muutos (Solmu) - koordinaatiohanke (1.10.2014-30.9.2020), joka on Euroopan Sosiaalirahaston (ESR) rahoittama hanke. Kehittämistyö on tehty yhdessä Euroopan sosiaalirahaston (ESR) rahoittamien toimintalinjan 5 hankkeiden (TL5) kanssa 2014-2017. Toiminnan kohteena on ollut vaikeassa työmarkkina-asemassa olevat työkäiset.</i></p>
5. Rekisterin tietosisältö	Vastaajan esitiedot (ikä, sukupuoli, henkilönnumero, hanketiedot), hyvinvointi (elämään tyytyväisyys, yleinen toimintakyky, koettu työkyky ja terveys, suhde työelämään), osallisuus (sosiaalinen toimintakyky ja sosiaalinen kanssakäyminen), mieli (psyykinen toimintakyky, arki (arjesta selviytyminen ja itsestä huolehtiminen), taidot (kognitiivinen toimintakyky, osaaminen, suhtautuminen tulevaisuuteen), keho(fyysinen toimintakyky), taustatiedot(kotitalouden tilanne, taloudellinen toimeentulo, koulutustausta), ja työ sekä tulevaisuus(työllisyystilanne, työllistymisusko, muutostoiveet).
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kykyviisari perustuu professori Juhani Ilmarisen ns. Työkykytalo-malliin . Työkykytalo on tutkimukseen perustuva yhteenveto tekijöistä, joiden tiedetään keskeisesti vaikuttavan työkykyyn. Työkyky on työn ja ihmisten voimavarojen välinen suhde.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei luovuteta.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kykyviisariin voi vastata verkossa tai paperilomakkeella.

- Jos vastaaja täyttää paperilomakkeen, työntekijä tallentaa vastaukset lomakkeelta Kykyviisari-palveluun.
- Jos kyselyitä täytetään paperilomakkeella, tulee työntekijän kirjoittaa lomakkeeseen vastaajan henkilönnumero ja toimijan koodi, eli Työterveyslaitoksen organisaatiolle luoma 90000 tai 80000 -alkuinen tunnus.

B. ATK:lle talletetut tiedot

- Verkkokyselyyn vastaaja pääsee työntekijältä saamansa linkin kautta. Verkkokyselyyn voi vastata myös yhdessä työntekijän koneelta.
- Kykyviisariin vastaamista varten työntekijä luo vastaajalle henkilökohtaisen henkilönnumeron. Se on enintään kuusinumeroinen tunnus (000001-999999), jonka työntekijä määrittelee ennen ensimmäistä vastaamiskertaa (esim. Antti Antikainen 3001).
- Vastaajan henkilönnumero pysyy samana aina Kykyviisariin vastattaessa.
- Työntekijä vastaa henkilönnumeron ja vastaajan henkilöllisyyden yhdistävien listojen tietoturvalisesta säilyttämisestä. Henkilönnumero toimii vastaajan tunnisteena Kykyviisari-palvelussa.

Kykyviisari-lomakkeita ja/tai henkilönnumerolistoja säilytetään tietoturvalisesti esim. lukitussa kaapissa tai tietokoneella salasanojen takana. Kykyviisari-palveluun onnistuneesti kirjatut Kykyviisari-paperilomakkeet voi joko tuhota tai antaa vastaajalle.