

PALVELUPYYNNÖT KUNNAN KIINTEISTÖILLE

19.2.2024

Valitse palautteen aihe

Palvelupyynnöt kunnan kiinteistöille	19
Asuminen ja ympäristö	12
Kulttuuri ja vapaa-aika	3
Koulutus ja kasvat	4
Työ ja yrittäjyys	5
Hallinto	5
Yleinen palaute tai kehitysehdotus	

Valitse ”**Palvelupyynnöt kunnan kiinteistöille**”.

Valinnan jälkeen avautuu kiinteistölistaus kunnan kiinteistöistä.

Valitse kiinteistö, jota palvelupyynnösi koskee.

Kirjoita kuvaus

Luokittelu

Valitse kuvaavin luokittelu palvelupyynnölle

Kirjoita vapaamuotoinen teksti

0/1000 merkkiä.

Valitse **luokittelulistalta** osa-alue, johon palvelupyynnösi liittyy.

Kirjoita vapaamuotoinen, riittävän tarkka kuvaus palvelupyynnöstä. Tarvittaessa kirjoita kohteen osoite ja tieto palvelun mahdollisesta kiireellisyydestä.

Kun luokittelu ja kuvaus on kirjattu, aktivoituu alareunassa oleva ”Seuraava” -nappi. Valitse se.

Valitsemalla ”Takaisin” -napin palataan alkuun.

Lisää kuvia (0/5)

Liitteiden lisääminen on vapaaehtoista. Paina Seuraava-nappia edetäksesi.

Lisää kuva laitteelta

Ota kuva kameralla

Voit lisätä pyyntösi valokuvia (max 5 kpl). Kuvat eivät ole pakollisia.

Kuvat voit lisätä joko laitteelta (työasema, puhelin, tabletti tms, jota juuri nyt käytät). Voit ottaa kuvat myös laitteen kameralla palvelupyynnösi tehdessäsi.

Alareunasta pääset eteenpäin valitsemalla ”Seuraava” -napin. ”Takaisin” -napilla pääset takaisin palvelupyynnön kuvaukseen

PALVELUPYYNNÖT KUNNAN KIINTEISTÖILLE

19.2.2024

Lopuksi täytä pakolliset yhteystietosi (nimi ja sähköposti ja puhelinnumero) sekä valitse:

- Palautteeni saa julkaista, jos haluat palautepyynnöstä julkisen (julkinen palvelupyyntö näkyy Louhi -karttaliittymässä julkisena ja on kaikkien käyttäjien nähtävissä ilman pyynnön tekijän henkilötietoja)
- Haluan henkilökohtaisen vastauksen (saat antamaasi sähköpostiin vastauksen palautepyynnön käsittelystä)
- Hyväksyn palautteen käyttöehdot ja tietosuojaselosteen (valinta on pakollinen)

Valitse ”Lähetä” -nappi ja palvelupyyntö tallennetaan järjestelmään ja toimitetaan asianosaisille käsiteltäväksi.

Lisätietoja ja mahdollista lisäopastusta asiaan saat:

Juha Petäjaniemi
p. +358 40 195 1963
juha.petajaniemi@tyrnava.fi